

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertien november tweeduizend twintig, -----
verscheen voor mij,-----

mr. Johannes Maria Jozef Hendrik Hendriks, notaris te Heerlen:-----
mevrouw mr. Andrea Johanna Bruininks, geboren te Geleen op twaalf oktober-----
negentienhonderd vierenzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, te ----
Heerlen, Akerstraat 138,-----

te dezen handelend als schriftelijke gevolmachtigde van de stichting: -----
Stichting Vrienden van Chiromo, gevestigd te Klimmen, gemeente Voerendaal---
en kantoorhoudende te 6311 AP Ransdaal, Doctor Huntjensstraat 7, welke -----
vennootschap is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41076488 en--
als zodanig deze vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigend.-----

INLEIDING-----

De comparante verklaarde vooraf:-----

- a. De stichting: "Stichting Vrienden van Chiromo", gevestigd te Klimmen,-----
gemeente Voerendaal, werd opgericht bij akte op vijftien april -----
negentienhonderd zevenenvijftig verleden voor J.P.A. Theunissen, destijds -----
notaris te Klimmen, bij welke akte tevens de statuten van de stichting werden ---
vastgesteld.-----

De statuten zijn nadien gedeeltelijke gewijzigd bij akte van statutenwijziging, ---
verleden op drie oktober negentienhonderd zevenenzestig voor H.M.L.L. -----
Palmen, destijds notaris te Klimmen.-----

- b. Bij besluit van het bestuur genomen in een vergadering van voornoemde-----
stichting, gehouden op achtentwintig oktober tweeduizend en twintig -----
(28-10-2020) is met inachtneming van de statutaire voorschriften besloten de ---
statuten van de stichting te wijzigen. -----

- c. Een exemplaar van de getekende notulen waaruit dit besluit blijkt zal aan deze-
akte worden vastgehecht. -----

- d. Uit bedoeld besluit blijkt tevens dat de comparante door het bestuur-----
gemachtigd is alles te doen om de beoogde statutenwijziging te effectueren, ---
waaronder begrepen het doen verlijden van de daarvan op te maken notariële--
akte. -----

Ter uitvoering van bovenstaande verklaarde de comparante dat de statuten van de
stichting na de besloten wijziging luiden als volgt:-----

STATUTEN-----

HISTORIE STICHTING -----

1. Hub Vonken is in Ransdaal geboren, Montfortaan geworden en in 1934 naar de
missie in Malawi is vertrokken. Hij is daar met hart en ziel missionaris geweest -
en heeft zich volledig ingezet voor zijn mensen in Chiromo. Regelmatig keerde-
hij tijdens vakanties terug naar zijn geboortedorp. In 1957 vertrok hij voor de ---
derde keer naar Malawi en kreeg de opdracht een nieuw missiegebied te-----

ontsluiten in Chiromo, de laagvlakte in het zuiden van Malawi met een -----
ongezond klimaat en uitgestrekte moerassen. Deze zeer moeilijke opdracht ----
zou onmogelijk zijn als er geen financiële ruggeleuning vanuit Nederland zou ----
komen. -----

2. Hub Vonken richtte een noodkreet aan de KRO, die aanvankelijk liet weten dat-
zij geen individuele acties kon ondersteunen. De brief van pater Vonken had ----
echter zodanige indruk gemaakt op de redactie van de KRO dat de brief op 3 ---
maart 1957 in de KRO-Gids werd geplaatst. De actie werd een groot succes en
veel donateurs uit heel Nederland meldden zich aan. -----
3. In Ransdaal werden vrienden van Hub Vonken enthousiast en op 15 april 1957
werd de oprichtingsakte gepasseerd van de Stichting Vrienden van Chiromo. ---
Met een eigen bestuur en informatiebulletin werd gestart om donateurs te -----
informereren en te bedanken. De Vrienden van Chiromo dragen sindsdien zorg ---
voor de fondswerving van de projecten. -----
4. Na het overlijden van pater Hub Vonken in 1986 is besloten zijn levenswerk ----
voort te zetten. Aanvankelijk namen Nederlandse Montfortanen deze taken op--
zich, maar momenteel werken de Vrienden samen met m.n. Malawiaanse -----
Montfortanen, lokale stichtingen en ontwikkelingswerkers. -----
5. In de loop van meer dan 60 jaar sinds de oprichting werd meer dan EUR 1,2 ----
miljoen bijeen gebracht om het ontwikkelingswerk in Malawi te ondersteunen. ---
De jaarlijkse kosten zijn steeds zeer beperkt gehouden zodat van iedere euro ---
vrijwel alles wordt besteed aan projecten in Malawi. -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Chiromo**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Voerendaal. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het realiseren van projecten in Malawi op het gebied van met name educatie, ---
gezondheidszorg, schoon drinkwater, verzorging van kinderen, verbeteren van -
leef- en werkomstandigheden en gemeenschapsopbouw. De projecten zijn -----
gericht op de verbetering van de positie van minderbedeelde en kwetsbare -----
medemensen in Malawi; -----
- b. het geven van humanitaire hulp en bijdragen, zowel financieel als materieel, ter
verbetering van geestelijk, maatschappelijk en economisch welzijn van de -----
inwoners van Malawi; -----
- c. mensen in Nederland informeren over de leefomstandigheden van onze -----
medemensen in Malawi en de voortgang van de projecten; -----
- d. projecten worden met name gefinancierd door de giften van donateurs en -----
gerealiseerd in samenwerking met andere organisaties en personen in Malawi, -
Nederland of elders; -----
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen-----
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures--
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ---
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van-----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -----
van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit--
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich--
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Ransdaal of elders in---
Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval--
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en-----
lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---
middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt--
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen-----
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -----
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESTUUR: BESLUITVORMING-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten--
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ----
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in--
een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering-----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de-----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ---
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten-----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-
acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten-----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---
bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -
8. Alle besluiten, die in een vergadering genomen kunnen worden, kunnen ook ---- buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich schriftelijk al---- dan niet per enig telecommunicatiemiddel voor het voorstel hebben verklaard. --

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden----- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan --- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de ---- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, - op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ---- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ---- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -- in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Is in de eerste vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de statutenwijziging, - welke op de eerste vergadering reeds op de agenda was geplaatst. Bij de ----- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1--- van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat een batig liquidatiesaldo ---- moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling-- met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die ----- uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----- soortgelijke doelstelling heeft; -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOTVERKLARING-----

Ten slotte verklaarde de comparante dat het huidige bestuur van de stichting ----- bestaat uit vijf (5) bestuurders, te weten:-----

1. de heer mr. drs. **Kasper Hubertus Michael Donners**, geboren te Valkenburg- - Houthem op achttien oktober negentienhonderd eenenzeventig, in het bezit ---- van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6321 BB Wijlre, gemeente----- Gulpen-Wittem, Parallelweg 2, als voorzitter;-----
2. de heer **Jozef Elisabeth Barbara Pieters**, geboren te Voerendaal op vier ----- december negentienhonderd drieënzestig, in het bezit van de Nederlandse ----- nationaliteit, wonende te 6311 AT Ransdaal, gemeente Voerendaal, ----- Kampstraat 20, als penningmeester;-----
3. de heer **Lambertus Anna Maria Verhoeven**, geboren te Klimmen op veertien - juli negentienhonderd achtenvijftig, in het bezit van de Nederlandse ----- nationaliteit, wonende te 6311 AT Ransdaal, gemeente Voerendaal, ----- Kampstraat 12, als secretaris;-----
4. mevrouw **Paulina Maria Wilhelmina Janssen**, geboren te Hulsberg op een----- maart negentienhonderd veertig, in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, -- wonende te 6311 AH Ransdaal, gemeente Voerendaal, Spoorstraat 4, als ----- bestuurslid; -----
5. de heer **Guillaume Henricus Marie Anne Braun**, geboren te Heerlen op acht - januari negentienhonderd eenennegentig, in het bezit van de Nederlandse----- nationaliteit, wonende te 6367 HJ Voerendaal, Vrenkeweg 18, als bestuurslid. --

SLOT AKTE-----

De comparante verklaarde tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennis- genomen van de inhoud daarvan en met die inhoud in te stemmen. -----

WAARVAN AKTE-----

in minuut is verleden te Heerlen op de datum als in het hoofd van deze akte ----- vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----- betrokken comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor ----- gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante ----- opgegeven en toegelicht, waarna de comparante verklaarde op volledige----- voorlezing van de akte geen prijs te stellen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door -- de comparante en vervolgens door mij, notaris. -----

A.J. Bruininks, J.M.J.H. Hendriks.

VOOR AFSCHRIFT:

